

УТВЕРЖДАЮ.

Директор Т.Н. Гальчуткина  
Приказ МОУ СОШ с.Заречное МО  
«Барышский район» № 55 от 22.02.2023 г.

**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное  
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная  
школа » муниципального образования «Барышский район»  
Ульяновской области**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол №3 от 22.02.2023

## 1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приёма граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Заречное» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации,

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 8.10.2021г.№ 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. с изменениями от 8.10.2021, 30.08.2022., 23.01.2023г.

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г № 115,

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;

- Устава Школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## **2. Организация приёма на обучение**

2.1. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, а так же для ребенка у которого в школе обучаются полнородные и неполнородные сестры и братья, при условии, что ребенок не проживает на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема приказом директора Школы назначается ответственный за прием в Школу и утверждается график приема заявлений и документов. Данная информация размещается на официальном сайте школы, на информационном стенде в течение трех дней с момента издания.

2.5. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования МО «Барышский район» о закреплении образовательных организаций за территориями;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- образец заявления о приеме на обучение;

- приказ Управления образования МО «Барышский район» о закрепленной территории;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования, формы обучения, язык образования, элективные и факультативные учебные курсы, модули из перечня, предлагаемого школой.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Прием детей не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало учебного года осуществляется с разрешения управления образования МО «Барышский район» в установленном им порядке.

3.5. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам на основании рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей)

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала региональных государственных информационных систем интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу;

4.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных документов.

4.4. Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий предъявляют следующие документы

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, т.к

обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.5. При личном обращении родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеперечисленных документов. Ответственный за прием, сверяет документы с информацией в обращении заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов; выводит заявление из ЕГПУ на бумажный носитель и регистрирует документы в журнале приема заявлений (приложение 3).

4.6. Ответственный за прием, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (приложение 2). Расписка заверяется подписью директора Школы, подписью ответственного за прием документов и печатью Школы.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся дополнительно предъявляют личное дело (личная карта) учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью директора школы.

4.8. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. При приеме заявления о приеме в школу в порядке перевода из другой образовательной организации ответственный за прием проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляется, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и директора школы, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в личное дело, второй передаются заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления родителей (законных представителей), поступающих, знакомят с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или совершеннолетних поступающих.

4.12. Уведомление о приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Заявление и перечень документов регистрируются в журнале, а родителю (законному представителю) выдается справка, заверенная печатью и подписью директора школы о приеме и перечне представленных на обучение документов.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема на обучение. Приказ о зачислении в 1-ый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

4.14. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением, зачисленных в порядке перевода из другой школы, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

## Приложение 1

Директору МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район  
Гальчуткиной Т.Н.

(Ф.И.О.)

Заявление № \_\_\_\_\_ /СЗ/ \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

• **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
- Дата рождения: \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

• **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

- Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

• **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

- Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

• **Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)** \_\_\_\_\_

• **Потребность в обучении по адаптированной программе**

(имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

0 (указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на). \_\_\_\_\_

- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется)

\_\_\_\_\_ (указать необходимые специальные условия)

• **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

• **Изучение родного языка**

• Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного \_\_\_\_\_ и литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_ ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы (перечислить) \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

**Расписка**

о приеме документов на обучение в МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для приема на обучение:**

Заявление, регистрационный номер _____ от «___» _____ 202__ г	
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории	
- копия документа, подтверждающая право внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
- копия заключения ПМПК	

Директор школы

Т.Н.Гальчуткина

МП

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)



### Приложение 3

Журнал регистрации приема документов МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский

[illegible]