

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Заречное»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области

ПРИКАЗ

13.10.2023

№ 311

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования учащихся МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район» в 2024 году.

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2024 году, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной и тоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 2 октября 2023г. № 1974-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ СОШ

с.Заречное МО «Барышский район» в 2024 году (далее – Комплексный план-график) (приложение).

2. Заместителю директора по УВР, Махмутовой Л.С.,

2.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого Комплексного плана-графика согласно действующему законодательству.

2.2. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательного процесса, а также выпускников прошлых лет, проживающих на территории муниципального образования, о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году согласно утверждённым срокам.

2.3. Обеспечить контроль деятельности МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район» по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и прохождению образовательных программ основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

2.4. Обеспечить методическое сопровождение государственной итоговой аттестации в МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район» в 2024 году.

2.5. Разработать план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году до 18.10.2023 года и организовать его реализацию.

2.6. Организовать плановую работу по подготовке к государственной итоговой аттестации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

2.7. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательного процесса, а также выпускников прошлых лет, проживающих на закрепленной территории МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район» о порядке, особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году, согласно утверждённым срокам.

3. Денисенко Н.М., учителю информатики, ответственной за ведение официального сайта МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район», разместить утвержденный Комплексный план-график («Дорожную карту») на сайте МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район», в разделе поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Махмутову Л.С., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Т.Н. Гальчуткина

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(«Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МОУ
СОШ с.Заречное МО «Барышский район»
«Барышский район» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Анализ участия в государственной итоговой аттестации во всех формах её проведения (далее – ГИА), включая ЕГЭ, в 2023 году и постановка основных задач при организации и проведении ГИА на 2024 год			
1.1.	Мониторинг результатов ГИА, в том числе: - по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение без аттестата об ООО и СОО;	до 10 августа 2023;	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.2.	Заседание методических объединений: «Анализ результатов сдачи ГИА, пути повышения качества знаний по учебным предметам»	В течение учебного года по графику	Руководители школьных методических объединений
1.3.	Участие в совещании директоров ОО по результатам ГИА в 2023 году; проблемы и пути совершенствования проведения ГИА в 2024 году; меры по повышению качества учебных знаний.	Октябрь 2024	Директор школы
2. Формирование муниципальной схемы проведения ГИА-2022			
2.1.	Приказ о распределении функций и ответственности по подготовке и проведению ГИА-9, 11	Октябрь 2024	Директор
2.2.	Формирование состава ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации из числа работников школы	До 20.10.2024	Директор
2.3.	Информирование участников образовательных отношений о начале работы «Горячей линии» и обновления сайта поддержки ГИА 2024 года	В течение года	Зам. директора по УВР
2.4.	Предложения в члены ГЭК, комиссий по проверке развернутых ответов, общественных наблюдателей, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов	В течение года по запросу Областного государственного автономного учреждения «Институт развития	Зам. директора по УВР

		образования» (ОГАУ «ИРО»)	
2.5.	Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ГИА-9,11 по каждому учебному предмету (выпускники ОО текущего года, обучающиеся СПО, выпускники прошлых лет); -о количестве выпускников 9,11 класса, сдающих экзамены в форме государственного выпускного экзамена; -об участии в ТДТ; -об участии в пробных экзаменах.	сентябрь – декабрь 2024	Зам. директора по УВР
2.6.	Организация работы по выдаче уведомлений установленной формы участникам ГИА	До 15 мая 2024	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2.7.	Участие в работе предметных комиссий по проверке развёрнутых ответов участников ГИА по общеобразовательным предметам	На следующий, после проведения экзамена	члены комиссии (при наличии)
2.8.	Предоставление информации для формирования региональной базы данных: - об административно-территориальных единицах; - об органе управления образования; - о количестве учреждений основного и среднего общего образования; - о сети пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9,11 (далее – ППЭ); - о руководителях ППЭ; - об организаторах ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9,11 в аудиториях ППЭ; - о количестве и местах размещения ППЭ ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9,11; - об уполномоченных представителях ГЭК; -об участниках ГИА 9,11.	Октябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора по УВР
2.9.	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май 2024 -июнь 2024	Директор школы, зам. директора по ВР

3. Обеспечение организационно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации

3.1.	Определение ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников образовательной организации	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР, директор
3.2.	Проведение анкетирования выпускников 9,11 класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов	Сентябрь 2023 – ноябрь 2024	Классный руководитель 9 класса
3.3.	Участие в совещании с заместителями директоров по УВР «О проведении ГИА в 2024 году»	Октябрь-ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
3.4.	Участие в совещании с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Апрель 2024	Директор

3.5.	<p>Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА-9,11; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9,11 	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.6.	Организация и проведение индивидуально - групповых занятий для педагогических работников из числа ОО со стабильно низкими результатами.	Август 2024	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
3.7.	Участие в совещаниях-семинарах, консультациях с работниками ППЭ	март-май 2024	Работники ППЭ
3.8.	Составление плана коррекционных действий с выпускниками, не набравшим минимальный балл по обязательным предметам	Июнь 2024	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
3.9.	Участие в консультациях, инструктажах (в режиме он-лайн), проводимых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам ответственности и информационной безопасности в период подготовки и проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года (по графику ОГАУ «ИРО»)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, работники ППЭ
3.10.	Прохождение обучения с последующим тестированием педагогических работников, задействованных в период ГИА 2024 (Члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, ассистенты для лиц с ОВЗ)	В течение 2023-2024 учебного года (по графику ОГАУ «ИРО»)	Работники ППЭ
3.11.	Организация работы по подбору общественных наблюдателей	Апрель-май 2024 года	Зам. директора по УВР
4. Подготовка проектов нормативных правовых актов			
4.1.	Формирование школьной нормативно-правовой базы в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
4.2.	<p>Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об утверждении комплексного план-графика «Дорожной карты», подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам 	сентябрь -2023-май 2024	Зам. директора по УВР, директор

	<p>основного общего образования в МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район» в 2024 году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «Барышский район» в 2024 году»; - «О назначении ответственных за проведение ГИА 2024 года» - «Об утверждении мест регистрации участников ГИА 2024 года» - «Об утверждении порядка информирования населения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» - «О проведении пробного ГИА-9»; - «Об организации итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов», - «О проведении итогового сочинения», - «О порядке приема заявлений, обучающихся на участие в ГИА 2024 году» 		
4.3.	-иные распорядительные акты	2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР, директор
5. Обеспечение информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2024 году			
5.1.	Обеспечение работы официального сайта МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район» раздела по ГИА в 2023-2024 учебном году	Круглогодично	Ответственный за сайт
5.2.	<p>Размещение на сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке организации и проведении ГИА на территории района в 2024 году; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - об ответственности участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов - о сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами по каждому общеобразовательному предмету 	В соответствии с выходом нормативных документов	Ответственный за сайт
5.3.	Информирование учащихся, родителей, педагогов о работе «прямой линии» по вопросам ГИА	Круглогодично	Зам. директора по УВР
5.4.	Работа с учащимися по тренировке заполнения бланков ГИА. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок	В течение года	учителя-предметники

	при заполнении бланков. Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА		
5.5.	Участие в web-тренингах, проводимых специалистами ППМС Центр «Росток»	По графику ОГАУ «ИРО»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
5.6.	Ознакомление учителей, учащихся и родителей с интернет-ресурсами по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.7.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ, с различными категориями участников образовательного процесса	Сентябрь 2023 – май 2024	Зам. директора по УВР, классный руководитель
5.8.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, родителями и педагогами, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. - о присутствии общественных наблюдателей во время проведения ГИА 	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
5.9.	Оформление информационных стендов по ГИА-9, 11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
5.10.	Оформление тематических стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.11.	Подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	Декабрь 2023 – март 2024	Классные руководители
5.12.	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Классный руководитель

	<p>выпускников 9, 11 классов.</p> <p>Тема: Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации; «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции».</p>	<p>года (не менее 2-х раз)</p>	
5.13.	<p>Участие в региональном родительском собрании для родителей (законных представителей) выпускников 9-х ,11 классов (в режиме он-лайн).</p>	<p>По графику ОГАО «ИРО»</p>	<p>Классный руководитель</p>
5.14.	<p>Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА-9,11 на муниципальном и школьном уровнях, а также в ППЭ.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР, классный руководитель</p>
5.15.	<p>Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2023 года</p>	<p>Зам. директора по УВР, классный руководитель</p>
5.16.	<p>Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА-9,11 и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Классный руководитель, зам. директора по ВР</p>
6. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА -9,11			
6.1.	<p>Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - 9,11 классов (математика, русский язык)</p>	<p>Октябрь - Ноябрь 2023</p>	<p>Учителя-предметники</p>
6.2.	<p>Организация и проведение тренировочно-диагностического тестирования уровня готовности выпускников 9,11 классов, к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ГИА-9,11</p>	<p>Ноябрь 2023- март 2024</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6.3.	<p>Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9,11 классов</p>	<p>Март - Апрель 2024</p>	<p>Зам. директора по УВР, классный руководитель</p>
6.4.	<p>Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного образования обучающимися выпускного класса.</p>	<p>Ноябрь 2023- март 2024</p>	<p>Учителя-предметники</p>
6.5.	<p>Работа с детьми группы «риска» по</p>	<p>В течение года</p>	<p>учителя-</p>

	подготовке к ГИА, составление планов корректирующих действий, проведение индивидуальных консультаций		предметники
6.6.	Организация и проведение индивидуального консультирования преподавателей по вопросам организации и проведения подготовки к ГИА в 2024 году.	Июнь-август 2024	Зам. директора по УВР
6.7.	Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников через организацию постоянно действующих семинаров-практикумов, творческих мастерских, мастер-классов для учителей 9–11 классов (по предметам).	По графику заседаний МО	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
6.8.	Участие в индивидуально-групповых занятиях для педагогических работников с низкими результатами ГИА	Август 2023 года - апрель 2024 года	Учителя-предметники
6.10.	Повышение квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
7. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА			
7.1.	Организация и проведение проверки деятельности педагогов по организации подготовки к ГИА (анализ планов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году).	Декабрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора по УВР
7.2.	Организация работы в МОУ СОШ с.Заречное МО «Барышский район» по контролю наличия паспортов у выпускников 9,11 классов	октябрь 2023-апрель 2024	Классный руководитель
7.3.	Организация и проведение совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	декабрь 2023	Зам. директора по УВР
7.4.	Анализ результатов входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	Ноябрь 2023 года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
7.5.	Участие в собеседовании с заместителями директоров по организации и проведению ГИА и реализации управленческого механизма информирования участников образовательного процесса	Февраль – март 2024	Зам. директора по УВР
7.6.	Участие в тематической проверке деятельности учителей-предметников по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА	По отдельному графику март-май 2024	Зам. директора По УВР

